

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
SOCIALINĖS PARAMOS SKYRIAUS
PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Paslaugos pavadinimas	Paramos mirties atveju skyrimas
2.	Paslaugos aprašymas	<p>Paramos mirties atveju rūšys yra laidojimo pašalpa ir parama užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką.</p> <p>Laidojimo pašalpa yra 8 bazinių socialinių išmokų dydžio.</p> <p>Pašalpa mokama mirus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos piliečiams; Lietuvos Respublikoje gyvenusiems užsieniečiams, turėjusiems ilgalaikio gyventojų leidimą gyventi Europos Sąjungoje; užsieniečiams, kuriems buvo išduotas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje dėl atitinkamų priežasčių ir t. t. 2. Laidojimo pašalpa taip pat mokama, kai Lietuvos Respublikoje gyvenančio asmens vaikas gimsta negyvas. <p>Dėl laidojimo pašalpos ir paramos palaikams parvežti galima kreiptis ne vėliau kaip per 12 mėnesių nuo teisės į paramą atsiradimo dienos.</p> <p>Teisę į paramą palaikams parvežti turi asmenys, kurie su mirusiu asmeniu mirties dieną buvo bendrai gyvenantys asmenys arba jo artimieji giminaičiai, jų nesant, asmenys, susiję su mirusiu asmeniu giminystės ryšiais (šoninė giminystės linija) arba svainystės santykiais tarp vieno sutuoktinio ir antro sutuoktinio giminaičių.</p> <p>Palaikų parvežimą organizavęs fizinis asmuo turi teisę į paramą palaikams parvežti, jeigu teisės į paramą palaikams parvežti atsiradimo dieną vieno gyvenančio asmens vidutinės pajamos arba vidutinės pajamos vienam asmeniui (jeigu jis yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų) yra mažesnės negu 3 valstybės remiamų pajamų dydžiai.</p> <p>Parama palaikams parvežti yra lygi faktinėms palaikų parvežimo į Lietuvos Respubliką išlaidoms, bet neturi viršyti 54 BSI dydžių.</p> <p>Prašymą laidojantis asmuo pildo tiesiogiai atvykęs į Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai, I a., 2 kab.), arba pateikia paštu, elektroninėmis priemonėmis: elektroniniu būdu per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt), elektroniniu paštu (elektroninio pašto adresu elektroninis prašymas turi būti pateiktas taip, kad būtų galima identifikuoti elektroninį parašą ir prašymą pateikusį asmenį) arba Elektroninės valdžios vartų portalo pagalba.</p> <p>Jei prašymas pateikiamas paštu ar per įgaliotą asmenį, prie prašymo turi būti pridėtos visų reikiamų dokumentų kopijos, patvirtintos įstatymų nustatyta tvarka.</p> <p>Dėl laidojimo pašalpos ir paramos palaikams parvežti reikia kreiptis į savivaldybės administraciją pagal mirusio asmens buvusią deklaruotą gyvenamąją vietą, jei jo gyvenamoji vieta nebuvo deklaruota, - pagal paskutinę buvusią gyvenamąją vietą ar pagal besikreipiančiojo paramos deklaruotą gyvenamąją vietą.</p> <p>Asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas jam tiesiogiai</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		atvykus į Zarasų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių (Savanorių g. 2, 32109 Zarasai. I a. 2 kab.) arba prašyme nurodytais būdais (išsiunčiamas paštu nurodytu adresu arba elektroninėmis priemonėmis)
3.	Paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Fiziniai ir/ar juridiniai asmenys
4.	Paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga	Paslauga teikiama valstybei perdavus paslaugos teikimo funkciją
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	Ne
7.	Paslaugos rezultatas	Paskirta laidojimo pašalpa arba parama užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.12977CB93B03/asr
9.	Paslaugos inicijavimo forma	Prašymo paramai mirties atveju gauti SP-5 forma patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu (pridedama). Šeimos duomenų socialinei paramai gauti forma SP-1 (pridedama), (jei kreipiamasi dėl paramos palaikams parvežti). Duomenų apie asmens ir jo šeimos narių veiklos pobūdį ir socialinę padėtį forma SP-2 (pridedama), (jei kreipiamasi dėl paramos palaikams parvežti).
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	1. Laidojančio asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas. 2. Mirusio asmens medicininis mirties liudijimas (kai vaikas gimė negyvas – jo medicininis perinatalinės mirties liudijimas), jei mirtis neįregistruota Lietuvos Respublikos gyventojų registre. 3. Juridinio asmens įgaliojimas, jei laidojantis asmuo atstovauja ritualines paslaugas teikiančiai įmonei arba socialinės globos paslaugas teikiančiai įstaigai. 4. Dokumentai, įrodantys patirtas palaikų parvežimo išlaidas ir asmens ar šeimos gaunamas pajamas, kai kreipiamasi dėl paramos palaikams parvežti.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		5. Kreipiantis dėl paramos palaikams parvežti reikalingi dokumentai, patvirtinantys laidojančio asmens ir mirusio asmens giminystės ryšius ar svainystės santykius, jei apie tai nėra duomenų valstybės registruose.
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	Pasinaudojant programa „Parama“, gaunami duomenys iš: 1. Gyventojų registro tarnybos (www.gyvreg.lt) – apie deklaruotą gyvenamąją vietą. 2. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (www.sodra.lt) ir jos teritorinių skyrių – apie asmens gaunamas pajamas ir išmokas. 3. Nacionalinės mokėjimo agentūros (www.nma.lt) – apie asmens gautas išmokas žemės ūkiui remti.
12.	Nuorodos į institucijas, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	www.zarasai.lt
13.	Raktažodžiai	Laidojimo pašalpa, parama užsienyje mirusių (žuvusių) Lietuvos Respublikos piliečių palaikams parvežti į Lietuvos Respubliką
14.	Asmens arba padalinio, atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė, tel. + 370 385 37 143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt, Savanorių g. 2, I aukštas, 2 kabinetas
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	Pridedama veiksmų sekos schema
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	Laidojimo pašalpa išmokama laidojančiam asmeniui ne vėliau kaip per 24 valandas nuo prašymo ir visų reikalingų laidojimo pašalpai gauti dokumentų gavimo dienos, kai kreipiamasi per 10 darbo dienų nuo teisės į išmoką atsiradimo dienos, ir per vieną mėnesį, jei kreipiamasi vėliau negu per 10 darbo dienų nuo teisės į išmoką atsiradimo dienos. Sprendimas dėl paramos palaikams parvežti skyrimo turi būti priimtas ir parama išmokėta ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo prašymo ir visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	Paramos mirties atveju skyrimas https://www.epaslaugos.lt/portal/service/19241/10420?searchId=dd310a1d-32c1-4db2-8dec-db75e75537b9a
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso	Paslaugos gavėjas prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų (www.epaslaugos.lt) per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemones, kvalifikuotą

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	aprašymas	<p>skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus Elektroniniuose valdžios vartuose (www.epaslaugos.lt) numatytus būdus arba per specialiai tam sukurtą informacinę sistemą SPIS (www.spis.lt).</p> <p>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę formą.</p> <p>3. Paslaugos vykdytojas sutikrina reikiamus registrus, suveda į programą „Parama“ duomenis iš prisegtų dokumentų, surenka duomenis iš informacinių sistemų ir skiria išmoką arba atmets prašymą, jei trūksta reikiamų duomenų.</p> <p>4. Paslaugos gavėjas automatiškai informuojamas apie išmokos skyrimą ar neskyrimą.</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) per vieną mėnesį gali būti skundžiami Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai) Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.</p>

Socialinės paramos skyriaus vyriausioji socialinių išmokų specialistė Alina Vazgelevičienė,
tel. + 370 385 37143, el. p. alina.vazgeleviciene@zarasai.lt